

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
İcra İşleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 72695705/2155/4374

10.07.2020

Konu: UYAP Disiplin Ekranları Hk.

..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İcra müdür, icra müdür yardımcısı ve icra kâtipleri hakkında yapılan şikayetler ile bu şikayetler üzerine başlatılan soruşturmaların takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Soruşturmalara ilişkin olarak yapılan yazışmalar, gönderilen evraklar ile disiplin cezaları Uyp kayıtlarında tutulmakta, soruşturmaların takibi ise ilgili birimlerle yazışma yapılmak suretiyle sağlanmaktadır.

Soruşturmaların hızlı bir şekilde takibinin yapılabilmesi ve personel hakkındaki idari soruşturmalara yazışma yapılmasına gerek kalmaksızın Uyp Bilişim Sistemi üzerinden erişimin sağlanması konusunda Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılmış disiplin işlemlerine ilişkin ekran tamamlanarak "Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu" hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Bu itibarla;

1- İcra müdür, icra müdür yardımcısı ve icra katipleri hakkında ilgili disiplin amirleri tarafından yeni başlatılacak tüm disiplin soruşturmalarının, şikayet ve disiplin kararları kaydının ekte göndermiş olduğumuz "İcra Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu"ndan faydalanılarak disiplin işlemleri ekranlarından yapılması,

2- Halen devam eden disiplin soruşturmaları kaydının da yine aynı ekran üzerinden yapılarak soruşturmanın devam ettiğinin "Dosya Durumu" kısmında belirtilmesi,

3- Disiplin amiri sıfatıyla soruşturma yapacak ilgililere veya kayıt işlemlerini yapacak personele söz konusu ekranı kullanabilmeleri için birimlerde görevli olan Bilgi İşlem Uyp Uzman Kullanıcıları tarafından "Personel Görevlendirme Rolünden" "Disiplin Memur", "Disiplin Müdür", "Disiplin Hâkim" rolünün tanımlanması,

4- Bakanlık aracılığıyla gönderilmeyen, Cumhuriyet başsavcılıklarına doğrudan yapılan şikayetler üzerine veya resen açılan disiplin soruşturmalarında soruşturma esas numarası belirtilmek suretiyle Bakanlığa mutlaka bilgi verilmesi,

Hususlarında gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi ile konunun merkez ve mülhakatınızdaki tüm icra hakimlikleri ile icra müdürlüklerine tebliğini rica ederim.

Alim POLAT
Hâkim
Bakan a.
Başkan

EKLER: İcra Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu (2 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.



T.C.
ADALET BAKANLIĞI
İcra İşleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 72695705/944/2213
Konu : UYAP Disiplin Ekranları Hk.

10.03.2021

..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İlgi : 10/07/2020 tarihli ve 2155/4374 sayılı yazımız.

İcra müdür, icra müdür yardımcısı ve icra katipleri hakkında başlatılacak disiplin soruşturmalarına UYAP Bilişim Sistemi üzerinden erişimin sağlanması yönünde Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılmış ve disiplin işlemlerine ilişkin “Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu” hazırlanarak, ilgi yazı ekinde tüm teşkilata gönderilmiştir.

Ancak bahsi geçen ekranlar üzerinde yapılan kontrollerde çok az sayıda disiplin amirliğinin bu ekranları kullandığı, başlatılan disiplin soruşturmalarının ve verilen disiplin kararlarının çoğunlukla UYAP disiplin ekranlarına kaydının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Bu itibarla;

1-İcra müdür, icra müdür yardımcısı ve icra katipleri hakkında ilgili disiplin amirlikleri tarafından yeni başlatılacak ve halen devam etmekte olan tüm disiplin soruşturmalarının, şikayet ve disiplin soruşturma kaydının ekte göndermiş olduğumuz “İcra Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu”ndan faydalanılarak disiplin işlemleri ekranlarından yapılması,

2-Disiplin amiri sıfatıyla soruşturma yapacak ilgililere veya kayıt işlemlerini yapacak personele söz konusu ekranı kullanabilmeleri için birimlerde görevli olan Bilgi İşlem UYAP Uzman Kullanıcıları tarafından “Personel Görevlendirme Rolünden” ilgisine göre “Disiplin Memur”, “Disiplin Müdür” veya “Disiplin Hâkim” rolünün tanımlanması,

3- Soruşturma dosyasında bulunan tüm evrakın (savunma, tanık ifadeleri, soruşturmaya ilişkin diğer tüm belgeler ile, muhakkik raporu ve disiplin kararının) taranarak veya DYS üzerinden açılan dosya içerisine “Dosya Evrakları” bölümüne atılması,

4- Soruşturmanın tamamlanmasını müteakip verilen disiplin kararlarının ekte gönderilen ekran klavuzunda belirtildiği üzere; “Soruşturma Bilgileri” sekmesinden “İdari Soruşturma Ekle” ekranı açılmak suretiyle soruşturmaya ilişkin tüm bilgilerin bu ekrana kaydedilmesi,

5- Bakanlık aracılığıyla gönderilmeyen, Cumhuriyet başsavcılıklarına doğrudan yapılan şikayetler üzerine veya resen açılan disiplin soruşturmalarında soruşturma esas numarası belirtilmek suretiyle Başkanlığımıza mutlaka bilgi verilmesi,

Hususlarında gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi ile konunun merkez ve mülhakatınızdaki tüm icra hakimlikleri ile icra müdürlüklerine tebliğini rica ederim.

Alim POLAT
Hâkim
Bakan a.
Başkan

Ek: İcra Disiplin Rolüne Dair Ekran Klavuzu

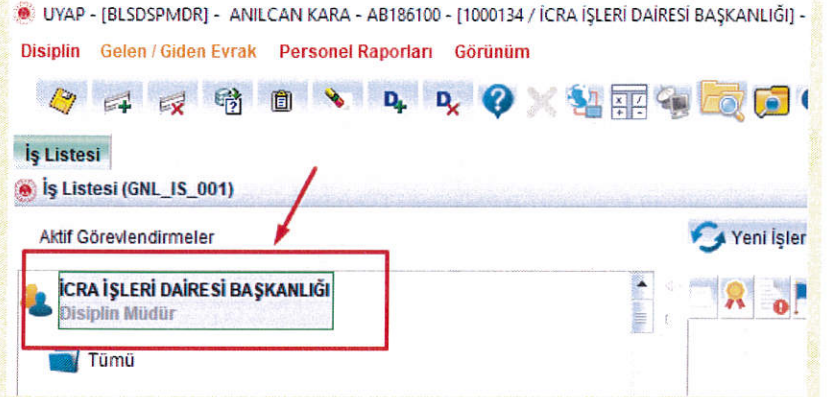
*Bu evrak Elektronik İmza ile imzalanmış olup DYS ortamında gönderilmiştir. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.



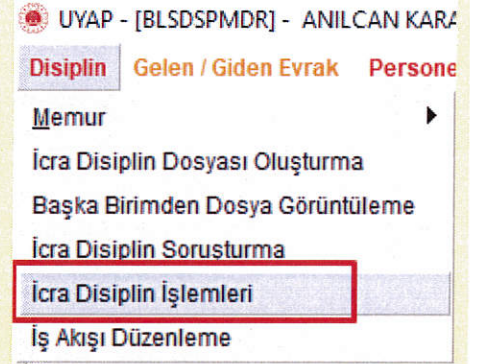
İCRA DİSİPLİN ROLÜNE DAİR EKRAN ANLATIMI

Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü, Haziran 2020

- Disiplin Müdür rolü altında,

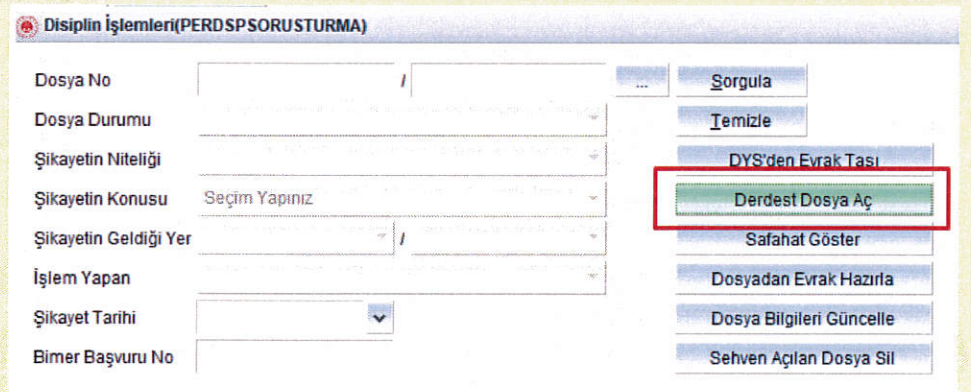


- İcra Disiplin İşlemleri ekranı açılır,



- Yeni dosya oluşturulur:

- Derdest Dosya Aç butonu ile İcra Disiplin Dosyası Arama ekranı açılır



• Dosya bilgileri girilir

1. Dosya numarasını otomatik alması sağlanabilir veya el ile girilebilir,
2. Şikâyet eden taraf kişi veya kurum olarak seçilebilir,
3. Bu seçime göre kişinin veya kurumun bilgileri doldurulur, sicil numarası ve T.C. kimlik numarası arama ekranı yardımıyla seçilebilir, T.C. kimlik numarası yazıldıktan sonra MERNİS butonu ile kişinin bilgilerinin getirilmesi sağlanabilir,
4. Müşteki taraf kişi, kurum veya isimsiz olarak seçilebilir,
5. Bu seçime göre müşteri bilgileri, şikâyet detay bilgileriyle birlikte kayıt edilir.
 - Şikâyetin konusu seçenekler arasından işaretleme yapılarak birden fazla seçilebilir.
 - Kaydet ile dosya oluşturma işlemi tamamlanır.

İcra Disiplin Dosyası Arama

[Dosya Bilgileri]

Dosya No

✓ Otomatik Dosya Numarası Al

• Şikayet Edilen Kişi

Şikayet Edilen Kurum

• Müşteki Kişi

Müşteki Kurum

İsimsiz Müşteki

*Ad

*Soyad

*Sicil No

*T.C. Kimlik No

Dosyanın Açıldığı Birim

*Dosya Açılış Tarihi

*Dosya Durumu

*Şikâyetin Geldiği Yer

MERNİS

Müşteki Ad

Müşteki Soyad

Müşteki Sicil No

Müşteki T.C. Kimlik No

*İşlem Yapan

*Şikâyet Niteliği

Şikâyet Tarihi

*Şikâyet Konusu

Birer Başvuru No

MERNİS

Seçim Yapınız

HAKARET, İHALE İŞLEMİ...

✓ HAKARET

✓ HACİZ İŞLEMLERİ

✓ İHALE İŞLEMLERİ

✓ NAFKA İŞLEMLERİ

✓ SATIŞ İŞLEMLERİ

TEHDİT

TELEFON BAKILMAMASI

Kaydet

Dikkat!

2020/1 no ile Disiplin Dosyası Açılmıştır.

İtamam

- Açılmak istenen dosya, dosya no bilgisinden sorgulanır,

Disiplin İşlemleri(PERDSPSORUSTURMA)

Dosya No: 2020 / 1 ... **Sorgula**

Dosya Durumu: **İmzile**

Şikayetin Niteliği: **DYS'den Evrak**

- Veya üç nokta ile dosya arama ekranı kullanılır

İcra Disiplin Dosyası Arama

[Dosya Bilgileri]

Dosya No: /

• Şikayet Edilen Kişi **Şikayet Edilen Kurum** **İsimsiz Müşteki**

Ad: **ANILCAN**

[Disiplin Dosyaları]

	Dosya No	Dosya Durumu	Şikay	Şikayet Niteliği
1	2020/1	4616 SAYILI YASA (ERTELEME)	ANILCAN KARA (1)	SATİŞ İŞLEMLERİ BİLGİ EDİNME

Rapor Al(csv) Rapor Al(Excel) **Tamam**

- İşleme alınan dosya üzerinde

1. Dosya safahatını izleyebilirsiniz,
2. Dosya hakkında evrak hazırlayabilirsiniz
3. Dosyayı silebilirsiniz

DYS'den Evrak Taşı

1 **Derdest Dosya Aç**

2 **Safahat Göster**

3 **Dosyadan Evrak Hazırla**

Dosya Bilgileri Güncelle

Sehven Açılan Dosya Sil

- Dosya bilgilerinde yaptığınız değişiklikleri "Dosya Bilgilerini Güncelle" butonuyla kaydedebilirsiniz

Disiplin İşlemleri(PERDSPSORUSTURMA)

Dosya No: 2020 / 1 ... **Sorgula**

Dosya Durumu: 4616 SAYILI YASA (ERTELEME) **İmzile**

Şikayetin Niteliği: **BİLGİ EDİNME**

Şikayetin Konusu: **İHA KARET, İHALE İŞLEMLERİ, NAFKA İŞLEM**

Şikayetin Geldiği Yer: **ADANA** / **ALADAĞ**

İşlem Yapan: **Doç. Dr. Yavuz KARATEPE**

Şikayet Tarihi: **✓**

Bimer Başvuru No:

DYS'den Evrak Taşı

Derdest Dosya Aç

Safahat Göster

Dosyadan Evrak Hazırla

Dosya Bilgileri Güncelle

Sehven Açılan Dosya Sil

- **Dosya hakkında;**

1. Şikâyet edilenin,
2. Müştekinin,
3. Suçun,
4. Soruşturmanın,
5. Cezaların (Şikâyet edilenlere ve isnat edilen suçlara göre ayrılabilir),
6. Yapılan işlemler listesi

- **Bilgileri sekmeler halinde yer almaktadır.**

- **Ekranlar şikâyet edilen kişi sayısı birden fazla ise; ilgilileri satırlar halinde eklemeye ve farklı kişiler hakkında farklı işlemler yapılmasına uygun olarak hazırlanmıştır.**

- **“Şikâyet Edilen Bilgileri” sekmesinde**

1. Şikâyet edilen kişi ve kurumları satırlar halinde (birden fazla) ekleyebilirsiniz, bilgilerini değiştirebilirsiniz, silebilirsiniz,

- **Kişi hakkında;**

1. Kişinin tüm dosyalarını görebilirsiniz,
2. Doğrudan kişinin ceza bilgilerinin yer aldığı PERSCLM021 ekranına gidebilirsiniz,
3. Doğrudan kişinin özlük ekranına gidebilirsiniz

- “Bildiren Bilgileri” sekmesinde müşteki kişi veya kurumları (birden fazla) ekleyebilir, değiştirebilir, silebilirsiniz

Şikayet Edilen Bilgileri | **Bildiren Bilgileri** | İşlenen Fiil/Suç Bilgileri | Soruşturma Bilgileri | Ceza Bilgileri | İşlem B

Kişi/Birim	Adı
1 Kişi	

Müşteki/Muhbir Ekleme

• Kişi • Kurum

Ad: ANILCAN
Soyad: KARA
Sicil No: 186100
T.C. Kimlik No: 46666032788

Müşteki/Muhbir Güncelle | **Müşteki/Muhbir Ekle** | Müşteki/Muhbir Sil

Dikkat!

Muhbir/Şikayet Eden Kayıt Edildi.

Tamam

- “İşlenen Fiil/Suç Bilgileri” sekmesinde; Kişi veya kurum yer alan bir satır seçerek suç ekleyebilirsiniz,

Şikayet Edilen Kişiler

Seç	Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Çalıştığı Birim Adı	Sicil Numarası	Görevi
1	Kişi	ANILCAN	KARA	Ankara 6. Asliye Ceza Ma...	186100	ZABIT KÂTİPİ
2	Kişi	A TEST	A TEST		1	
3	Birim	ADALET BAKANLIĞI				

+ Seçili Kişiyi Suç Ekle | X Seçili Suçu Sil | Seçili Suçu Güncelle | + Seçili Suçu Şikayet Edilenlere Ekle

Kişi/Birime Suç Ekleme

Birim Adı: ADALET BAKANLIĞI
İşlenen Suç: **Diğer Suçlar**
Açıklama: Test açıklama

Kaydet

Dikkat!

Suç Bilgileri Kayıt Edildi.

Tamam

- Eklediğiniz suç kişiyi seçtiğinizde “Kişiyi İsnat Edilen Suçlar” tablosunda listelenecektir.

Kişiyi İsnat Edilen Suçlar

	İşlenen Suç	İşlenen Eylemin Açıklaması
1	Diğer Suçlar	

- “Kişiyeye İsnat Edilen Suçlar” tablosundan seçeceğiniz bir suç, “Şikâyet Edilen Kişiler” tablosundan seçeceğiniz diğer kişilere de ekleyebilirsiniz.

Şikâyet Edilen Kişiler								Kişiyeye İsnat Edilen Suçlar	
	Seç	Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Çalıştığı Birim Adı	Sicil Numarası	Görevi	İşlenen Suç	İşlenen Su
1	✓	Kişi	ANILCAN	KARA	Ankara 6. Asliye Ceza Ma...	186100	ZABIT KÂTİBİ	1	DİĞER SUÇLAR
2	✓	Kişi	A TEST	A TEST		1			
3	✓	Birim	ADALET BAKANLIĞI						

- “Kişiyeye İsnat Edilen Suçlar” tablosundan seçeceğiniz bir suç silebilir veya değiştirebilirsiniz

Şikâyet Edilen Kişiler								Kişiyeye İsnat Edilen Suçlar	
	Seç	Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Çalıştığı Birim Adı	Sicil Numarası	Görevi	İşlenen Suç	İşlenen Su
1	✓	Kişi	ANILCAN	KARA	Ankara 6. Asliye Ceza Ma...	186100	ZABIT KÂTİBİ	1	DİĞER SUÇLAR
2	✓	Kişi	A TEST	A TEST		1			
3	✓	Birim	ADALET BAKANLIĞI						

- “Soruşturma Bilgileri” sekmesinde şikâyet edilen kişi veya kurum seçerek idari soruşturma ekleyebilirsiniz

Şikâyet Edilen Bilgileri				Bildiren Bilgileri		İşlenen Fıllı/Suç Bilgileri		Soruşturma Bilgileri		Ceza Bilgileri		İşlem Bilgileri	
Şikâyet Edilen Kişiler Listesi													
	Kişi/Birim	Adı	Soyadı										
1	Kişi	ANILCAN	KARA										
2	Kişi	A TEST	A TEST										
3	Birim	ADALET BAKANLIĞI											
İdari Soruşturmanın Listesi													
	Soruşturma Durumu	Disiplin Amirinin Verdiği Karar	Disiplin Birimi	Dis. Amirinin Ver. Kar. Trh.									
H İdari Soruş. Bilgileri Güncelle + İdari Soruşturma Ekle X İdari Soruşturma Sil													
Dosyanın Önceki Soruşturmalarını Getir Soruşturmayı Kişi/Birimle Eşleştir													

- İdari soruşturmanın tüm bilgilerini girdikten sonra “Kaydet” butonuna tıkladığınızda, “İdari Soruşturmaların Listesi” tablosuna ilgili kişi adına kayıt eklenecektir.

İdari Soruşturma Güncelleme			
Şikâyet Edilen Bilgisi			
Şikâyet Edilen Birim ADALET BAKANLIĞI			
İdari Soruşturma Bilgileri			
Soruşturmanın Gönderildiği Birim	1010921	ADALET B.	
Soruşturmanın Gönder. Tarihi/Sayı	23/06/2020	1	
Kanun Maddesi	1		
Soruşturmanın Öner. Görüş./Tarihi	1010921	ADALET B.	
Disiplin Amirinin Verdiği Karar/Tarih	1010921	ADALET B.	
Üst Disiplin Amirinin Verdiği Karar/Tarih	1010921	ADALET B.	
BDK Kararı ve Karar Tarihi	1010921	ADALET B.	
BYDK Kararı ve Karar Tarihi	1010921	ADALET B.	
Kesinleşen Ceza	12 AYLIK KESME CEZASI		
Karar Tarihi/Sayı	23/06/2020	1	
İlraz Tarihi	23/06/2020		
İlraz Sonucu	ORTADAN KALDIRILMASI		
Şikâyetçiye Tebliğ Tarihi/Sayı	23/06/2020	1	
Kesinleşme Tarihi	23/06/2020		
Soruşturma Durumu	4616 BAYLI YABA (ERTELEME)		

İdari Soruşturma Kayıt Edildi.

53.792 ORTADAN KALDIRMA

23/06/2020

- İlgili kişiyi/kurumu ve bu kişiye/kuruma ait idari soruşturmayı seçtikten sonra,

1. Silme ve değiştirme işlemleri yapabilirsiniz.

Şikayet Edilen Kişiler Listesi			
Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Görev
1 Kişi	ANILCAN	KARA	
2 Kişi	A TEST	A TEST	
3 Birim	ADALET BAKANLIĞI		

İdari Soruşturmanın Listesi			
Soruşturma Durumu	Disiplin Amirinin Verdiği Karar	Disiplin Birimi	Dis. Amirinin
1 4616 SAYILI YASA (ERTELEME)	4455 SAYILI YASA	ADALET BAKANLIĞI	23/06

1 1

İdari Soruş. Bilgileri Güncelle İdari Soruşturma Ekle İdari Soruşturma Sil

2. Seçilen idari soruşturmaya dair, bu soruşturmaya ait adli soruşturma ekleyebilirsiniz.
3. Adli soruşturma seçerek silme ve değiştirme işlemleri yapabilirsiniz.

Şikayet Edilen Bilgileri							
Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Çalıştığı Birim Adı	Sicil Numarası	Görev		
1 Kişi	ANILCAN	KARA	Ankara 5. Asliye Ceza Mahkemesi	186100	ZABIT KATİBİ		
2 Kişi	A TEST	A TEST		1			
3 Birim	ADALET BAKANLIĞI						

İdari Soruşturmanın Listesi					
Soruşturma Durumu	Disiplin Amirinin Verdiği Karar	Disiplin Birimi	Dis. Amirinin Ver. Kar. Tth.	Kanun Maddesi	
1 4616 SAYILI YASA (ERTELEME)	4455 SAYILI YASA	ADALET BAKANLIĞI	23/06/2020	1	

İdari Soruş. Bilgileri Güncelle İdari Soruşturma Ekle İdari Soruşturma Sil

Dosyanın Önceki Soruşturmasını Getir Soruşturmayı Kişi/Birimle Eşleştir

Adli Soruşturma Listesi tablosu				
Soruşturma Durumu	Açıklama	Savcılık Esas No	CEB Hazırlık No	İddüname Tarihi
1				

3 2 3

İdari Soruş. Bilgileri Güncelle Adli Soruşturma Ekle Adli Soruşturma Sil

Adli Soruşturma Ekleme	
Şikayet Edilen Bilgileri	
Şikayet Edilen Birim ADALET BAKANLIĞI	
Adli Soruşturma Bilgileri	
Savcılık Adı	1047515
Savcılık Esas No	18 Dersce Yargıtay A
Savcılık Hazırlık No	1
İddüname Tarihi	23/06/2020
İddüname/Takipsizlik No	1
Adli Tahkikat Makamı	ASLİYE CEZA MAHKEMESİ
Mahkeme Esas No	1000824
Mahkeme Adı	Ankara 1. Asliye Ceza Mahkemesi
Duruşma Tarihi	23/06/2020
Telât Tarihi	23/06/2020
Kanun Maddesi	1
Kesinleşme Tarihi	23/06/2020
Soruşturma Durumu	4619 SAYILI YASA (ERTELEME)
Açıklama	test
Adli Soruşturma Kayı Ekle	
Adli Soruşturma Ekle	

- “Ceza Bilgileri” sekmesinde şikâyet edilen kişi/kurum ve bu kişiye/kuruma ait isnat edilen suç seçerek, ilgili suça dair ceza bilgisi girebilirsiniz.

Şikayet Edilen Bilgileri							
Kişi/Birim	Adı	Soyadı	Çalıştığı Birim Adı	Sicil Numarası	Kişiye Isnat Edilen Suç		
1 Kişi	ANILCAN	KARA	Ankara 5. Asliye Ceza Mah.	186100	1	ETKİLİ EYLEM	
2 Kişi	A TEST	A TEST		1			
3 Birim	ADALET BAKANLIĞI						

Verilen Ceza Bilgileri						
İlgili Suç	Ceza Türü	Kanun Maddesi	Karar Tarihi	Karar No	Kesinleşme Tarihi	Yapılan İşlem

Verilen Cezayı Güncelle Verilen Ceza Ekle Verilen Cezayı Sil

- Kişiyekuruma ait isnat edilen suça dair ceza ekledikten sonra, bu cezayı seçerek silme ve değıştirme işlemi yapabilirsiniz.

Verilen Ceza Ekleme

Ceza Ekleme

Ad	ADALET BAKANLIĞI	Dosya No	2020/1
Soyad		Karar Tarihi	23/06/2020
Sicil No	1010921	Karar No	1
Birim ID/Adı		Kesinleşme Tarihi	23/06/2020
Ünvanı	1. HUKUK MÜŞAVİRİ	D.A. Karar Tarihi	23/06/2020
Suç Türü	ETKİLİ EYLEM	D.A. Karar No	1
Suç Tarihi	23/06/2020	Af Tarihi	23/06/2020
Yapılan İşlem	4616 SAYILI YASA (ERTELEME)	Af Maddesi	1
Ceza Türü	1/2 AYLIKTAN KESME CEZASI	Ceza Silinme Tarihi	23/06/2020
Kanun Maddesi	1		
Açıklama	test		

Kaydet

- “İşlem Bilgileri” sekmesinde dosyaya dair yapılan işlemler listelenmektedir.

Disiplin İşlemleri(PERDSPSORUSTURMA)

Dosya No	2020 / 1	Sorgula	Dosya Evrakı
Dosya Durumu	4616 SAYILI YASA (ERTELEME)	Temizle	
Şikayetin Niteliği	BİLGİ EDİNME	DYS'den Evrak Taşı	
Şikayetin Konusu	İHAKEET, İHALE İŞLEMLERİ, NAFKA İŞLEM...	Derdest Dosya Aç	
Şikayetin Geldiği Yer	ADANA / ALADAĞ	Safahat Göster	
İşlem Yapan	Doç. Dr. Yavuz KARATEPE	Dosyadan Evrak Hazırla	
Şikayet Tarihi		Dosya Bilgileri Güncelle	
Birner Başvuru No		Sehven Açılan Dosya Sil	

Şikayet Edilen Bilgileri | Bildiren Bilgileri | İşlenen Fiil/Suç Bilgileri | Soruşturma Bilgileri | Ceza Bilgileri | **İşlem Bilgileri**

İşlem Türü	Yazılma Tarihi	Gönderildiği Yer
------------	----------------	------------------

Teşekkürler, bilgi için;

T.C. ADALET BAKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ortak Uygulamalar Şubesi Müdürlüğü

Telefon: 0312 293 21 00

Eposta: ortakuygulamalar.bigm@adalet.gov.tr